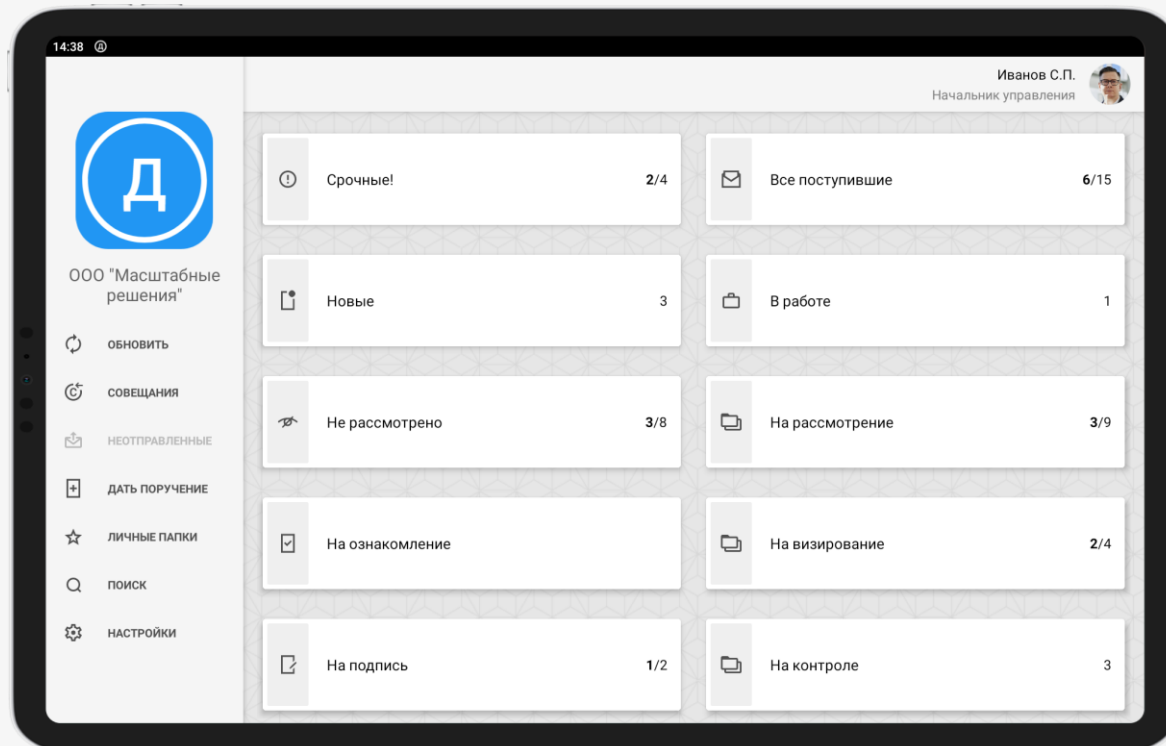


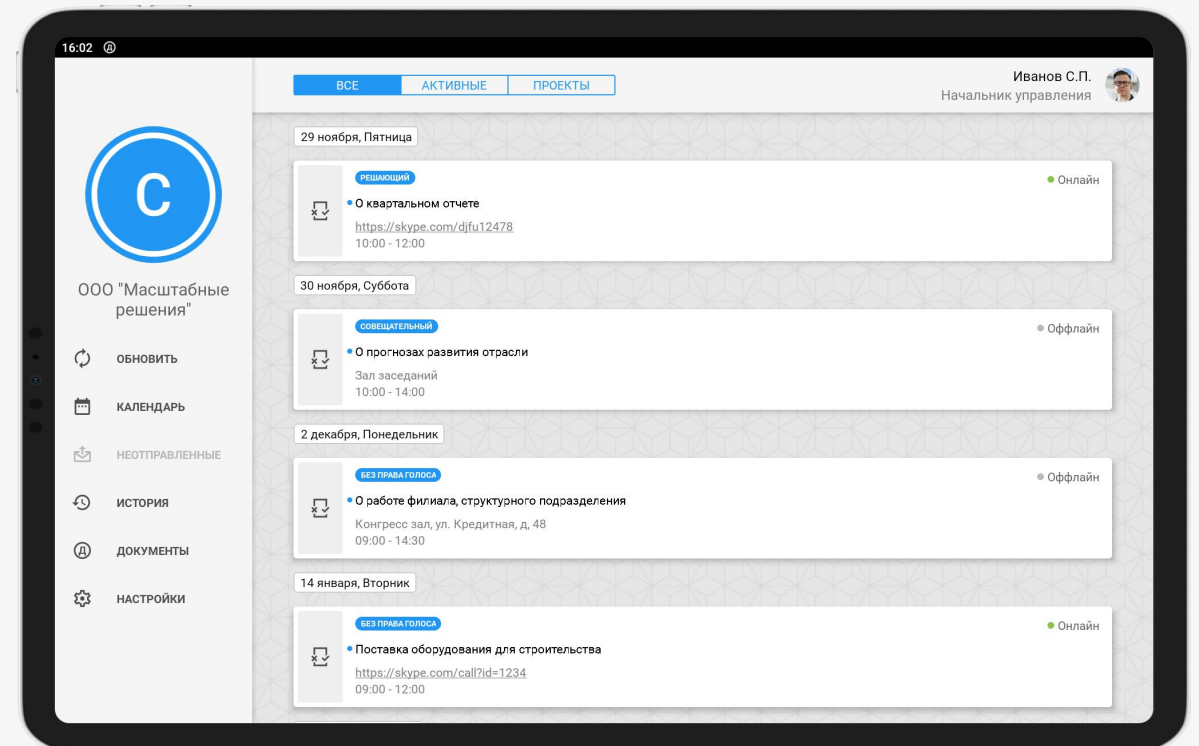
# Мобильные приложения в СЭД: эффективная работа с документами

# Мобильные приложения

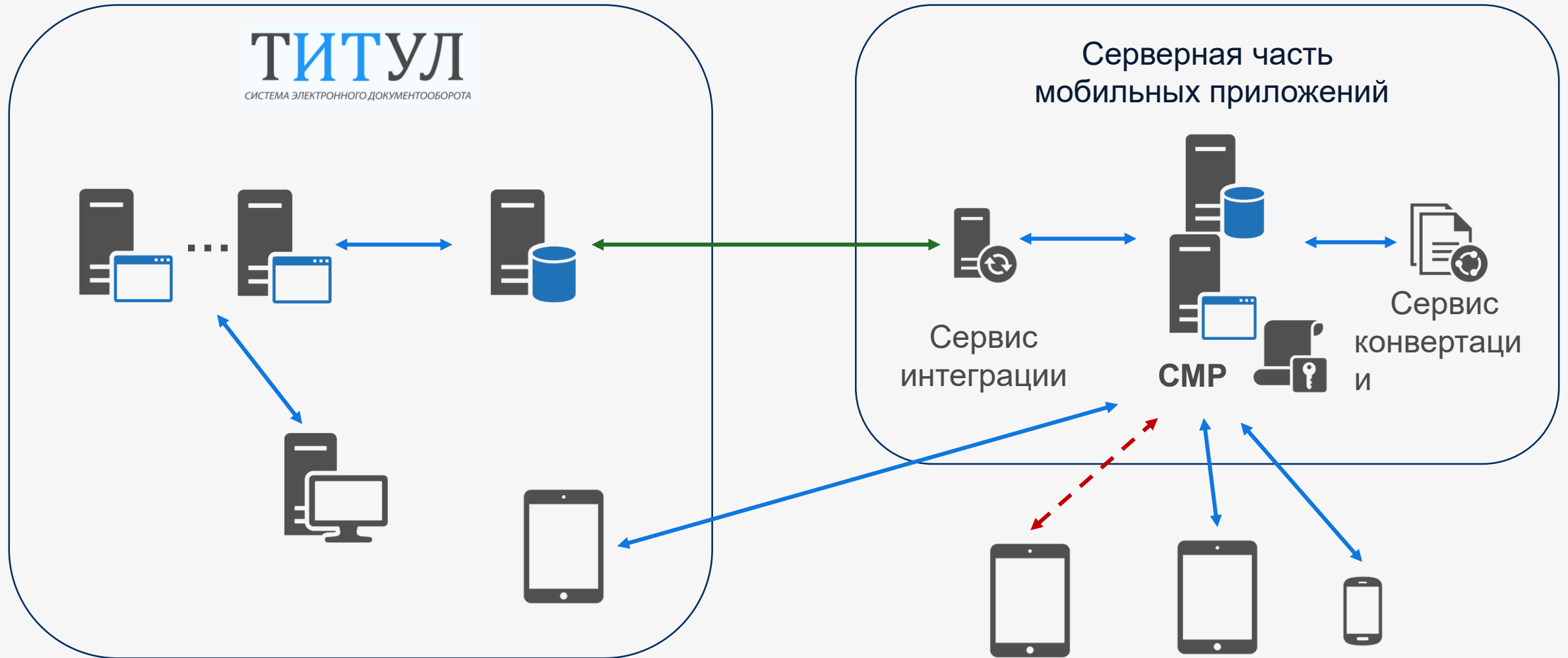
## Приложение «Документы»



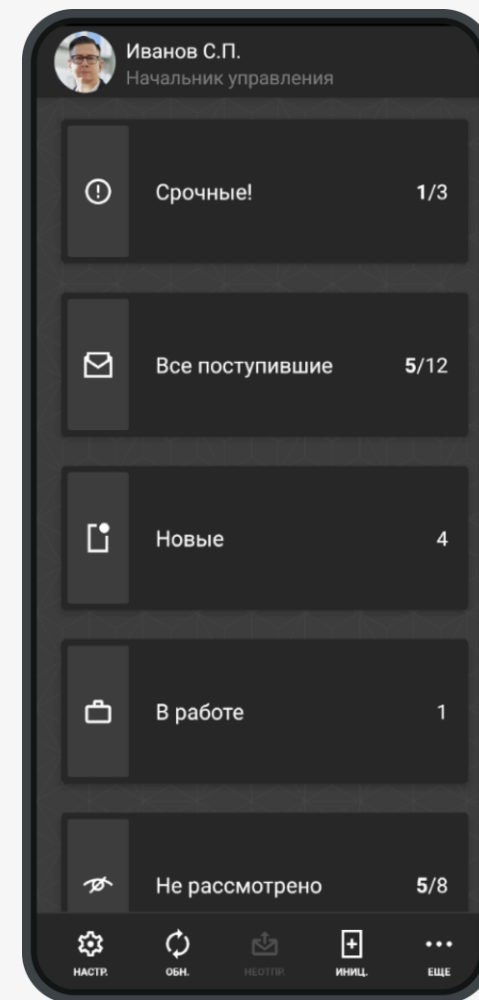
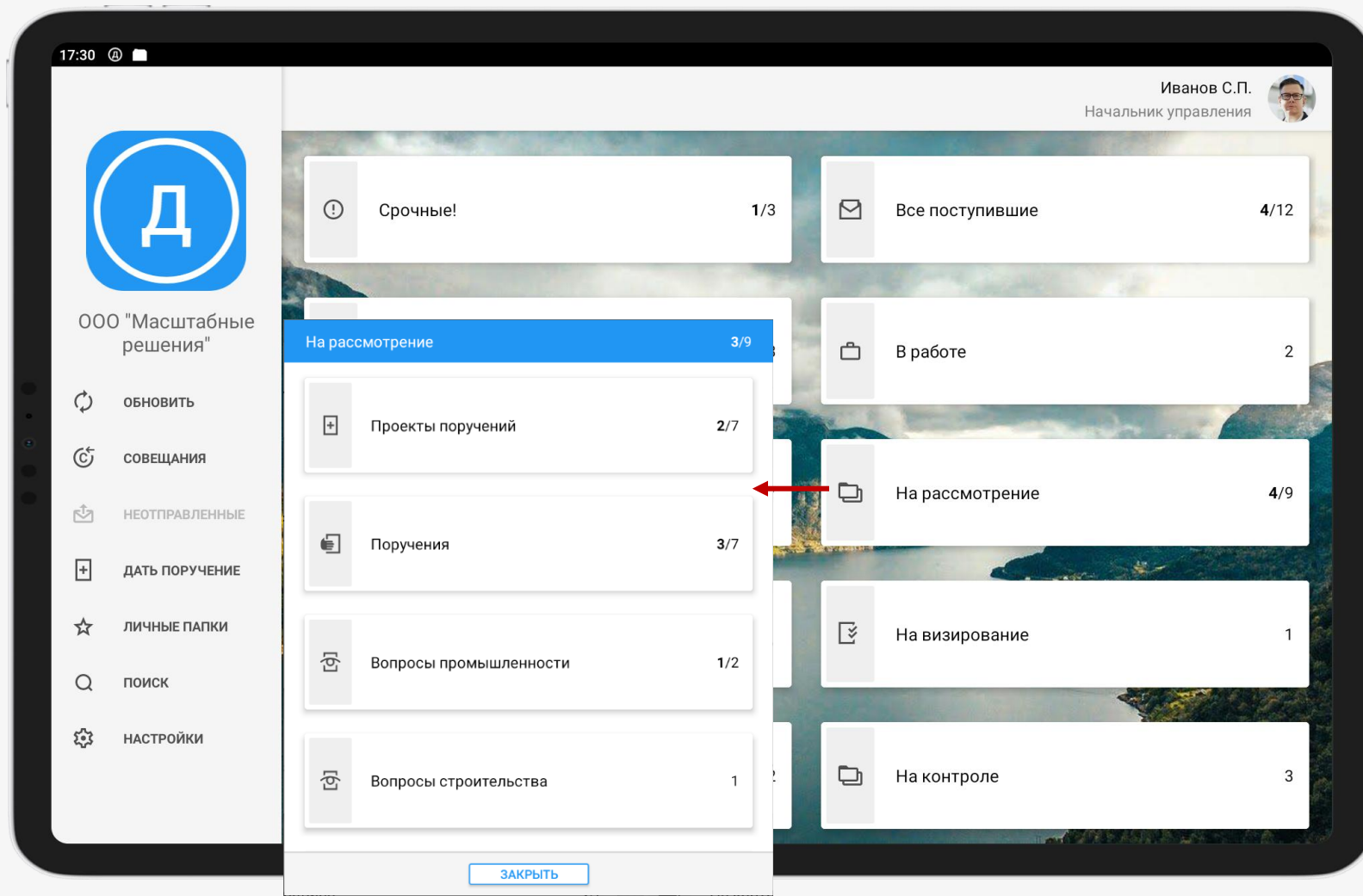
## Приложение «Совещания».



# Архитектура системы



# Приложение «Документы»



# Настройки приложения

Настройки пользователя - Захаров П.Ф. - Руководство

← Назад

- Должностные лица
- Синхронизация
- Обслуживание
- Обработка файлов
- Работа с помощником
- Папки и подпапки
- Контроль
- Работа с документами
- Поручения
- Электронная подпись
- Передача сертификата
- Аннотирование
- Доп. параметры
- Тех. поддержка

### ОТОБРАЖЕНИЕ ПАПКИ И ПОДПАПОК

Папка "Срочные!"	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавлять срочные проекты документов в папку "Срочные!" ⓘ	<input type="checkbox"/>
Папка "Все поступившие"	<input checked="" type="checkbox"/>
Папка "В работе"	<input type="checkbox"/>
Папка "Новые" ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавить в папку "Новые" проекты документов ⓘ	<input type="checkbox"/>
Папка "Не рассмотрено"	<input type="checkbox"/>
Папка-фильтр "Проекты поручений"	<input type="checkbox"/>
Папка-фильтр "Поручения"	<input type="checkbox"/>
Папка "На ознакомление"	<input type="checkbox"/>
Папка "На визирование"	<input checked="" type="checkbox"/>
Папка "На подпись"	<input checked="" type="checkbox"/>

Настройки пользователя - Захаров П.Ф. - Руководство

← Назад

- Должностные лица
- Синхронизация
- Обслуживание
- Обработка файлов
- Работа с помощником
- Папки и подпапки
- Контроль
- Работа с документами
- Поручения
- Электронная подпись
- Передача сертификата
- Аннотирование
- Доп. параметры
- Тех. поддержка

Папка "На подпись"

Хранить историю просмотров за:

Рубрика

Выбранная рубрика: **Не выбрана**

Использовать рубрики для папки "На рассмотрение"

Использовать рубрики для папки "На визирование"

Использовать рубрики для папки "На подпись"

Личные папки

### КОНТРОЛЬ

Папка "На контроле"	<input checked="" type="checkbox"/>
Папка-фильтр "Вышестоящий контроль"	<input checked="" type="checkbox"/>
Папка-фильтр "Личный контроль"	<input checked="" type="checkbox"/>

# Работа с документами

14:43 @

← Все поступившие 5/15 🔍

Договор аутсорсинга на оказание юридических услуг

ПОРУЧЕНИЕ

На прошлой неделе

Корр./подписал: филиал 1

Кому: Толкачев К.М.

В-29 от 16 ноября 2024 г.

О передаче оказания юридических услуг на аутсорсинг

Корр./подписал: Филиал №1 - Семенов И.Р.

Кому: Захаров П.Ф.

Р-30 от 18 ноября 2024 г. K

**Рассмотрение плана сотрудничества по организации и проведению обязательного ст...**

Корр./подписал: ООО "Кристалл-сервис" - Дер...

Кому: Шевченко А.Л.

7 от 18 ноября 2024 г.

Об утверждении правил

Исполнитель: Захаров П.Ф., Плахов А.В.

Кому:

П-4 от 16 ноября 2024 г.

О поставке оборудования

Исполнитель: Захаров П.Ф.

Кому: Рублева Е.В., Адвокатов П.Б., Гончаров ...

Р-2 от 16 ноября 2024 г. 1 день

### Договор аутсорсинга на оказание юридических услуг

[место заключения договора] [число, месяц, год]

[Наименование], именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице [должность, Ф. И. О. представителя], действующего на основании [указать наименование и реквизиты документа], с одной стороны и [Наименование], именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице [должность, Ф. И. О. представителя], действующего на основании [указать наименование и реквизиты документа], с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать следующие услуги по правовому обеспечению деятельности Заказчика:

1.1.1. Ведение претензионно-исковой работы и защита интересов Заказчика в суде.

1.1.2. Подготовка проектов и осуществление юридической экспертизы внутренней документации Заказчика.

1.1.3. Консультирование руководства должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам.

1.1.4. Подготовка заключения гражданско-правовых договоров.


1.1.5. Участие в переговорах с контрагентами Заказчика по заключению договоров и соглашений.

Реквизиты Поручение

Экскман Р.Ю. → Захаров П.Ф. +4

Прошу подготовить отчет по возможным изменениям в процессах

Срок: 18.08.2027 K

 **Иванов С.П.**  
Начальник управления

ПРОЕКТ ×

☰ Шаблон 🕒 Категория

Адвокатову П.Б. (Отв.) ×  
Соломатину Ю.В. ×

+ [Выбрать исполнителей](#)

Прошу разобраться ×

📎 Прикрепить файл

📅 Срок: 04.08.2027 K ×  
Контролер: **не указан**

+ [Ознакомить](#)

ДОБАВИТЬ ПОРУЧЕНИЕ

ВЫБРАТЬ ДЕЙСТВИЕ

# Работа с поручениями

16:45

000 "Масштабные решения"

ОБНОВИТЬ

СОВЕЩАНИЯ

НЕОТПРАВЛЕННЫЕ

**ДАТЬ ПОРУЧЕНИЕ**

ЛИЧНЫЕ ПАПКИ

ПОИСК

НАСТРОЙКИ

Срочные!

Новые

Не рассмотрено

На ознакомление

На подпись

16:39

Инициативное поручение

Иванов С.П.  
Начальник управления

ПРОЕКТ

Шаблон

Важно

Портнову И.А. (Отв.)

Толкачеву О.Е.

Адвокатову П.Б.

Выбрать исполнителей

Обеспечить контроль выполнения показателей развития

Screenshot\_2024.11.19\_16.45.27.831.png

Прикрепить файл

Срок: 19.11.2026

Контролер: Коврова Л.Г.

+ Гончарову А.О.

Ознакомить

ДОБАВИТЬ ПОРУЧЕНИЕ

Утвердить (с ЭЦП)

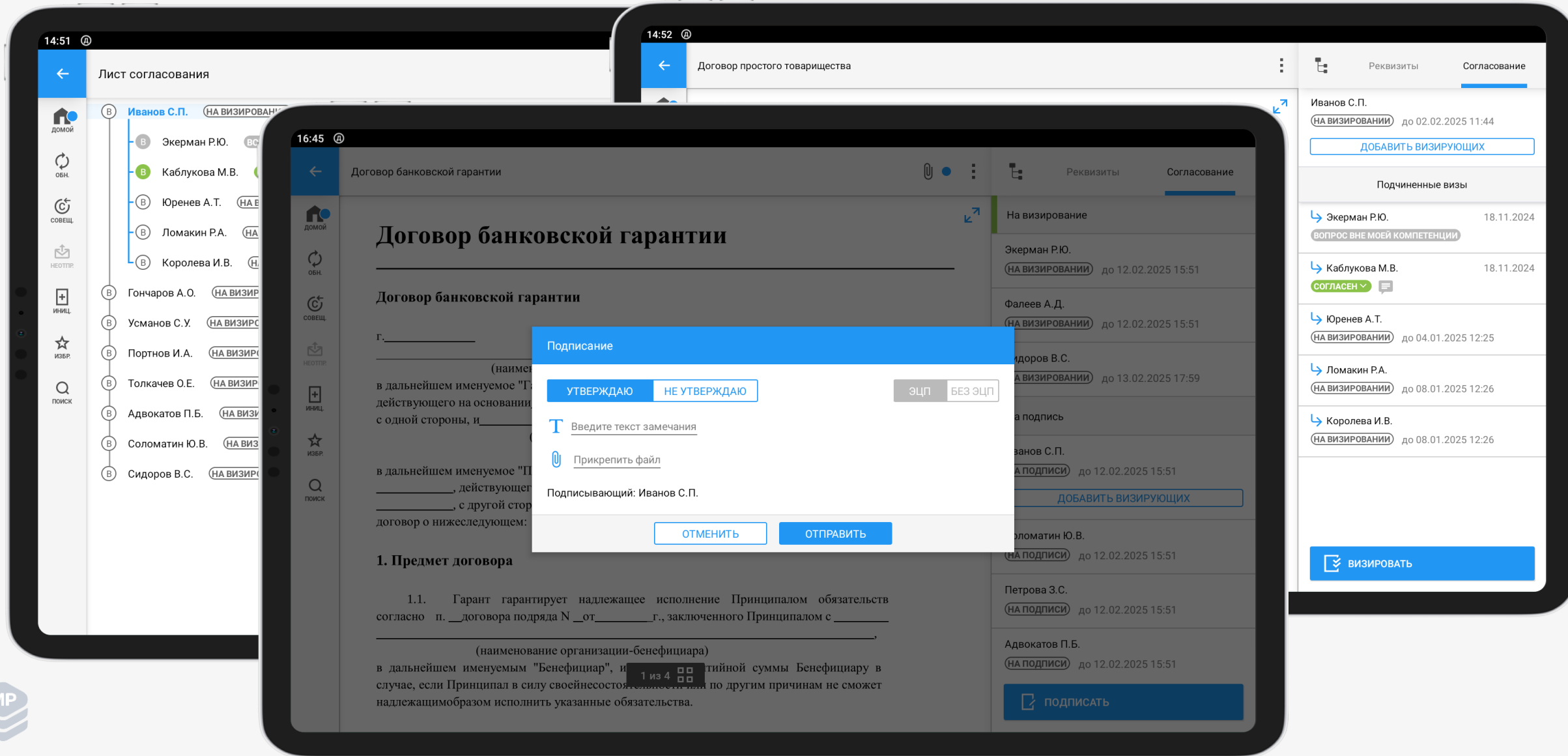
Утвердить (без ЭЦП)

Закреть

Шаблон

- Обеспечить контроль выполне...
- Поставить на контроль развит...
- Предложения внести в срок
- Важность решения в подразде...

# Работа с проектами документов



# Комментарии к файлу (аннотации)

15:03 @

← Договор на оказание услуг

Аннотации

РУКА  
КАРАНДАШ  
МАРКЕР  
ЛАСТИК  
ТЕКСТ  
АУДИО

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или ФИО)  
действующее на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Заказчик", и \_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия или ФИО)  
действующее на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения, доверенности)  
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о  
нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить заказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемые в дальнейшем "Услуги".

1.3. Срок выполнения работ с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель имеет право выполнить работы досрочно.

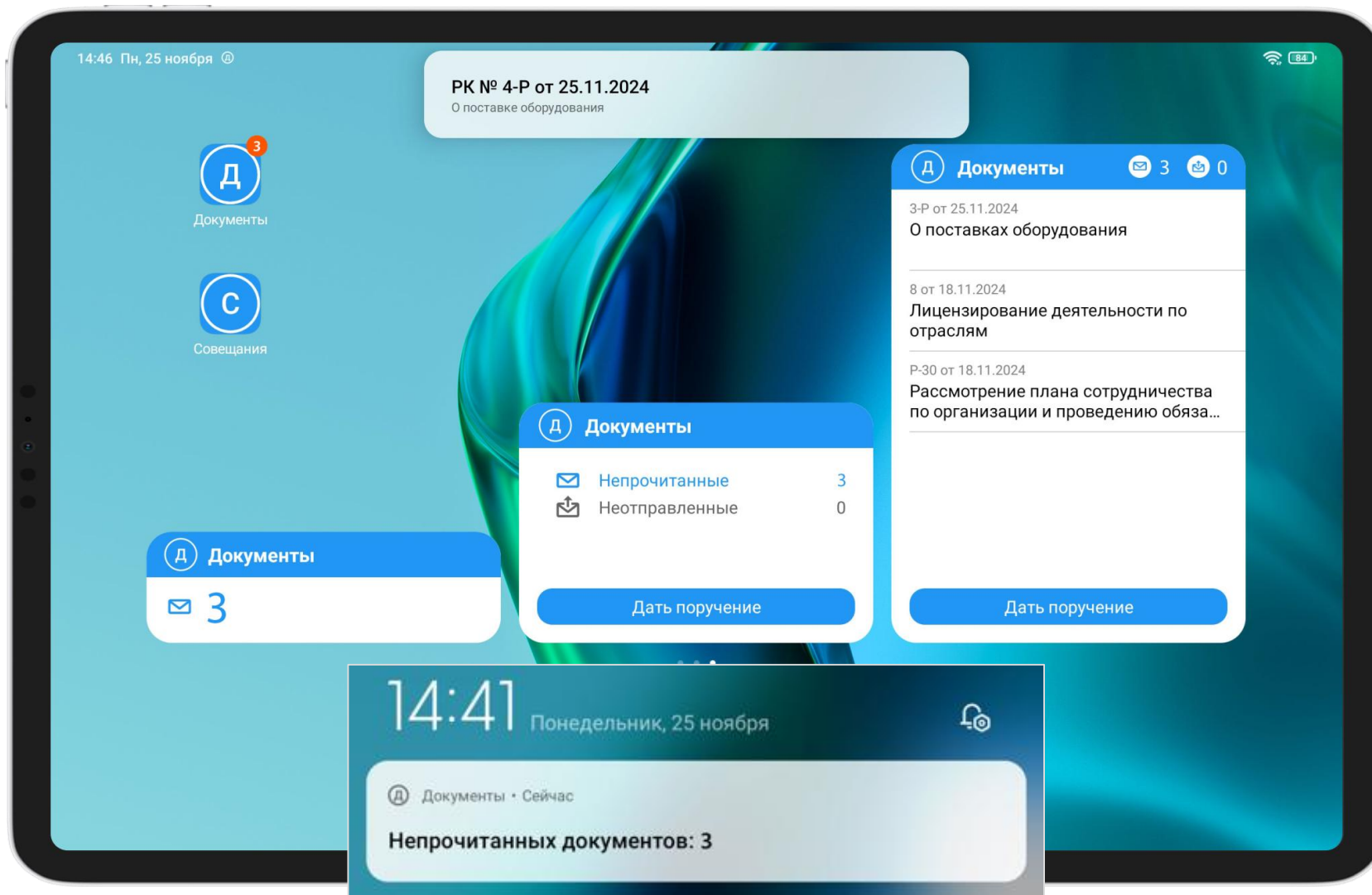
1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**  
2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества



# Уведомления



# Приложение «Совещания»

The screenshot shows the 'Совещания' (Meetings) application interface. At the top, there are tabs for 'ВСЕ', 'АКТИВНЫЕ', and 'ПРОЕКТЫ'. The user profile 'Иванов С.П. Начальник управления' is visible in the top right. The main content area displays a list of meetings, each with a status label (e.g., 'РЕШАЮЩИЙ', 'СОВЕЩАТЕЛЬНЫЙ', 'БЕЗ ПРАВА ГОЛОСА'), a title, a link, and a time slot. A left sidebar contains a navigation menu with items like '000 "Масштабные решения"', 'ОБНОВИТЬ', 'КАЛЕНДАРЬ', 'НЕОТПРАВЛЕННЫЕ', 'ИСТОРИЯ', 'ДОКУМЕНТЫ', and 'НАСТРОЙКИ'. A bottom-left corner features a logo with the letters 'MP'.

**Статусы:** обязательное, решающий, совещательный, без права голоса.

**Состояние:** Активное, Отменено, Проект, Просрочено, Завершено

**Метка "Важное"**

**Жирный шрифт** – так обозначается совещание, которое пользователь не открывал.


**Синяя точка** – обозначает совещание, по которому есть новая информация по одному из вопросов.

**Время и место проведения**

# Календарь

16:02

← **ВСЕ** АКТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ

Иванов С.П.  
Начальник управления 

29 ноября, Пятница

**РЕШАЮЩИЙ** ● Онлайн

- О квартальном отчете  
<https://skype.com/djfu12478>  
10:00 - 12:00

30 ноября, Суббота

**СОВЕЩАТЕЛЬНЫЙ** ● Оффлайн

- О прогнозах развития отрасли  
Зал заседаний  
10:00 - 14:00

Сегодня 25 Ноября

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

← Октябрь Декабрь >

домой  
обн.  
КАЛЕНД.  
НЕОТПР.  
ДОКУМ.



# Вопросы совещания

15:14

Собрание: **ВОПРОСЫ** ИНФОРМАЦИЯ

Описание Мнения Решение

Все участники

Без права голоса - 9

Аксенчук М.Е.  
Менеджер по финансовой деятельности

Иванов С.П.  
Начальник управления

Малюгин А.А.  
Юрист

Пичугина Н.Н.  
Финансовый менеджер

Сю Соломатин Ю.В.  
Зав. архивом

Тт Тестов Т.Т.  
Технолог

Толкачев К.М.

ОСТАВИТЬ МНЕНИЕ

1 О создании филиала, обособленного подразделения.  
✓ За - 2 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 5

1.1 Создание филиала.  
✓ За - 1 ✗ Против - 1 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 5

1.2 Возможности  
Пока никто не проголосовал

1.1 Мониторинг и анализ результатов: обсуждение методов мониторинга...  
✓ За - 2 ✗ Против - 1  
⌚ Воздерж. - 1 ● Не проголос. - 1

2.1 Отчетность  
Пока никто не проголосовал

2.2 Отчетность обособленного подразделения.  
Пока никто не проголосовал

**Жирный шрифт** — обозначает вопрос, который пользователь либо не открывал, либо по которому поступило обновление.

**Синий номер** — означает, что пользователь является участником этого вопроса (обсуждения).

**Ваш голос** — здесь отображается мнение пользователя. Если пользователь ещё не проголосовал, то отображается метка «Непрочитанное мнение по вопросу», если таковое есть.

**Голоса по вопросу**



# Информация и документы

**Собрание:** ВОПРОСЫ | ИНФОРМАЦИЯ

**Основная информация**

Статус:	Голосование	Номер:
Председатель:	Юренив А.Т. - Зам. нач. управления	Секретарь:
Дата начала:	2 декабря 2024, 09:00	Дата окончания:
Место:	Конгресс зал, ул. Кредитная, д. 48	

**Перечень документов**

РКПД №Р-3 от 18.11.2024
Протокол.pdf

**Результаты**

Результаты совещания пока не сформированы

**Основание**

Основание для совещания пока не определено

**Протокол**

**УТВЕРЖДАЮ**

Чтобы вернуться в приложение «Совещания», нажмите на иконку на экспресс-панели. ПОНЯТНО

**ПРОТОКОЛ № 154**

**О работе филиала, структурного подразделения**

19.11.2024 Конгресс зал, ул. Кредитная, д. 48

*Зам. нач. управления* - Юренив А.Т.  
*Секретарь* - Тестов Т.Т.

**Присутствовали:** Аксенчук М.Е., Брынских Р.А., Иванов С.П., Калагин Е.В., Лоскутов Н.Г., Малюгин А.А., Мячиков П.Л., Пичугина Н.Н., Толкачев К.М., Трутнева Л.М., Утюжин А.В., Фатеев И.Е., Яснев С.Е.

**Приглашенные лица:**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- О создании филиала, обособленного подразделения.
  - 1.1. Создание филиала.
  - 1.2. Возможность создания обособленного подразделения.
  - 1.3. Материалы для организации процесс создания.
- О проведении налоговой проверки.
  - 2.1. Отчетность филиала.
  - 2.2. Отчетность обособленного подразделения.

1 из 2

**Список участников:**

(НА ВИЗИРОВАНИИ)	до 26.02.2025 18:07
Адвокатов П.Б.	(НА ВИЗИРОВАНИИ) до 26.02.2025 18:06
Гончаров А.О.	(НА ВИЗИРОВАНИИ) до 26.02.2025 18:07
Иванов С.П.	25.11.2024
	СОГЛАСЕН
Сидоров В.С.	(НА ВИЗИРОВАНИИ) до 26.02.2025 18:03
На подпись	
Юренив А.Т.	(НА ПОДПИСИ) до 26.02.2025 18:06
Петров И.А.	(НА ПОДПИСИ) до 26.02.2025 18:07

**ИЗМЕНИТЬ РЕШЕНИЕ**



# Голосование по вопросам

19:26 @

Собрание: ВОПРОСЫ ИНФОРМАЦИЯ

домой  
обн.  
КАЛЕНД.  
НЕОТПР.  
ДОКУМ.

1 О порядке предоставления предприятиям кредитов, обеспеченных залогом или поручительствами.  
✓ За - 0 ✗ Против - 2 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 1

1.1 Об условиях предоставления заемных средств.  
✓ За - 2 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 1

1.2 О возврате к...  
✓ За - 1 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 1

2 Об изменении пр...  
✓ За - 1 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 1

2.1 Право на изм...  
✓ За - 1 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 0 ● Не проголосовали - 1

2.2 Утверждение порядка изменения процентной ставки.  
✓ За - 0 ✗ Против - 0 ⌚ Воздержались - 2 ● Не проголосовали - 1

Проголосовать

НЕ ПРОГОЛОС. ЗА ПРОТИВ ВОЗДЕРЖАЛСЯ

ЭЦП БЕЗ ЭЦП

Введите ваше мнение

Включить в решение

ОТМЕНИТЬ ОТПРАВИТЬ

Описание Мнения Решение

Тип решения

Решение еще не принято

Решили

Решение еще не принято

Решающих голосов

За 0

Против 1

Воздержались 0

Не проголосовали 1

Совещательных голосов

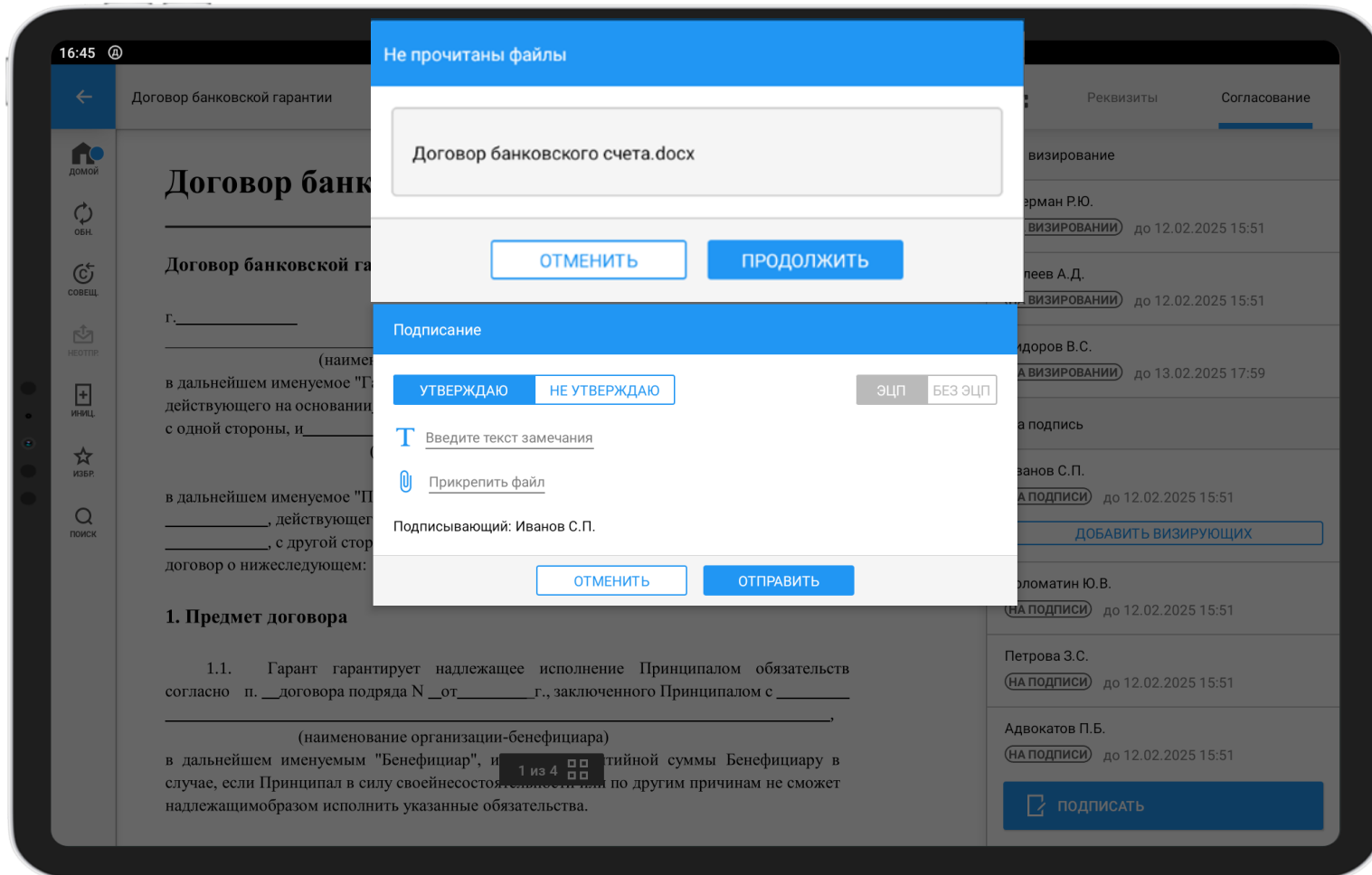
За 0

Против 1

Воздержались 0

ПРОГОЛОСОВАТЬ

# Электронная цифровая подпись



ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ	
На рассмотрение	<input checked="" type="checkbox"/>
Инициативное поручение	<input checked="" type="checkbox"/>
Требовать ЭЦП при подписании поручения	<input type="checkbox"/>
На визирование	<input checked="" type="checkbox"/>
Требовать ЭЦП при визировании	<input type="checkbox"/>
На подпись	<input checked="" type="checkbox"/>
Требовать ЭЦП при подписании	<input checked="" type="checkbox"/>



# Спасибо за внимание!



Сайт  
[mrsoft.by](http://mrsoft.by)

Почта  
[mr@mrsoft.by](mailto:mr@mrsoft.by)

Отсканируйте QR-код,  
чтобы узнать больше